



Polityka Ochrony

dzieci i osób bezbronnych RED NOSES
i Czerwonych Nosków



Spis treści

I. Zobowiązanie RED NOSES International	4
II. Przyjęte definicje, zasady i lokalne standardy	6
Definicje	6
Cel i obowiązki	10
Zakres	11
Ocena ryzyka i zarządzanie nim	11
Informacje i komunikacja	11
Rekrutacja i zarządzanie personelem	12
Znajomość polityki i szkolenia	12
Monitorowanie i przegląd polityki	13
Reagowanie na obawy, podejrzenia i incydenty	13
ZAŁĄCZNIK A: Szablon Lokalnych standardów	14
III. Wytyczne, procedury i formularze	16
ANEKS 1: Zobowiązanie do przestrzegania Polityki ochrony	17
ANEKS 2: Szablon oceny ryzyka dotyczącego ochrony	19
ANEKS 3: System ochrony dzieci i osób bezbronnych RED NOSES International	20
ANEKS 4: Zarządzanie przypadkami naruszenia Polityki ochrony oraz powiązane środki	23
ANEKS 5: Wytyczne dotyczące postępowania dla pracowników i współpracowników RNI	25
ANEKS 6: Wytyczne dotyczące postępowania dla wszystkich artystów współpracujących z RED NOSES International	27
ANEKS 7: Wytyczne dotyczące postępowania podczas misji Emergency Smile	29
ANEKS 8: Wytyczne dotyczące wizyt online	31
ANEKS 9: Standardy polityki kadrowej	32
ANEKS 10: Wytyczne dla komunikacji i mediów.	34
ANEKS 11: Wytyczne dotyczące wykorzystania zdjęć	35
ANEKS 12: Formularz zgłaszania obaw, podejrzeń i incydentów (karta interwencji)	36
ANEKS 13: Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	40
ANEKS 14: Relacje rówieśnicze	41



Publisher & media owner:
Non-profit Foundation
RED NOSES Clowndoctors International

Wattgasse 48, A-1170 Vienna, FN 233747x
T: +43 1 318 03 13-91,
E: safeguarding@rednoses.eu
W: www.rednoses.eu

Bank: ERSTE Bank, BIC: GIBAATWWXXX
IBAN: AT89 2011 1822 2424 5903

Editor: Andreas Eder; Eric Pflanzner; Ioana
Catalina Barbu; Maggie Rössler; Natalie Porias;
Nicole Villgrattner; Veronika Schwald
Layout: Beate Hecher
Proofreading: Dr. phil. Marianne Oforiokuma-Obi

Photos: ZDRAVOTNÍ KLAUN; RED NOSES
International, Elke Schwarzingner, Mag. Andrea
Weber-Stricker, RN Palestine, PIROS ORR Var-
gosz, RN Deutschland, RDEČI NOSKI F.A.BOBO
Persons in the photos have given permission to
be photographed/filmed and their consent has
been obtained for the publication of the respec-
tive images.

RED NOSES International Safeguarding Focal
Point: Magdalena Klammingner

Czerwone Noski update: 1 January 2025
Last update: 6 December 2023
Effective from: 1 September 2020
RED NOSES International © 2020

I. Zobowiązanie

RED NOSES

International

Misją RED NOSES jest przynoszenie humoru i uśmiechu osobom, które potrzebują radości. W ramach wszystkich naszych programów, we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, **chcemy tworzyć bezpieczne środowisko dla dzieci i bezbronnych osób dorosłych** oraz dawać im możliwość oglądania najwyższej jakości występów profesjonalnych kłownów. Wierzymy, że dostęp do **zajęć rekreacyjnych, sztuki i kultury sprzyja ogólnemu dobrostanowi naszych beneficjentów.**

Dzieci i bezbronne osoby dorosłe przebywające w placówkach ochrony zdrowia i opieki społecznej, a także osoby dotknięte klęskami żywiołowymi lub katastrofami spowodowanymi przez człowieka, zmagają się ze szczególnieymi zagrożeniami i trudnościami i są bardziej narażone na przemoc, nadużycia czy zaniedbanie.

RED NOSES International (RNI), w tym wszystkie Organizacje partnerskie RNI oraz fundacja RNI, dostrzegają, **jak ważne jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezbronnym osobom dorosłym oraz ochrona tych osób przed znęcaniem lub jakimikolwiek innymi zdarzeniami, które mogą szkodzić ich zdrowiu i rozwojowi** – zarówno w naszej organizacji, jak i u naszych partnerów zewnętrznych.

Programy artystyczne i formaty realizowane przez RED NOSES obejmują działania, w których kontakt fizyczny istnieje, z poszanowaniem zasad i reguł wynikających ze specyfiki pracy z dziećmi i osobami bezbronnymi. Dlatego też wprowadziliśmy środki i regulacje, które respektują granice każdej osoby i zawsze mają na uwadze bezpieczeństwo naszych beneficjentów.

RED NOSES International wprowadza Politykę ochrony dzieci i osób bezbronnych (dalej: Polityka ochrony, PO) mając na celu minimalizację ryzyka przemocy i krzywdzenia. **Wszyscy pracownicy i współpracownicy bez względu na formę zatrudnienia oraz partnerzy są zobowiązani do przestrzegania tej polityki, a ponadto zobowiązują się natychmiast zgłaszać wszelkie potencjalne nadużycia.** Dodatkowo Polityka ochrony będzie chronić nasz personel przed fałszywymi oskarżeniami oraz dbać o reputację RED NOSES jako organizacji.

RED NOSES International **wprowadziła mechanizm ochrony, obejmujący wyznaczenie wewnętrznych i zewnętrznych osób odpowiedzialnych** (koordynatorzy i zespoły ds. bezpieczeństwa we wszystkich organizacjach RNI oraz rzecznicy zewnętrzni), do których można zgłaszać skargi i obawy. Osoby te podejmą odpowiednie działania.



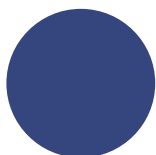
W ramach naszej grupy i poza nią będziemy stale zwiększać świadomość na temat tego, jak ważna jest ochrona dzieci i bezbronnych osób dorosłych, aby nie doznawały szkód i nie doświadczały nadużyć. Ponadto **będziemy oceniać i nieustannie doskonalić wszystkie narzędzia i środki przewidziane w tej polityce, włączając w te działania między innymi regularne szkolenie personelu.**

Głosy dzieci i osób bezbronnych – niezależnie od rasy, płci, wieku, niepełnosprawności, przekonań religijnych czy orientacji seksualnej – będą zawsze brane pod uwagę przy opracowywaniu działań, które ich dotyczą, **aby zadbać o ich najlepszy interes i rozwój.**

Godność dzieci i bezbronnych osób dorosłych będzie zagwarantowana we wszystkich naszych działaniach komunikacyjnych. Ponadto RED NOSES zobowiązuje się **aktywnie działać na rzecz praw dzieci i bezbronnych osób dorosłych** oraz współpracować z organizacjami i ekspertami ds. ochrony dzieci.

Moralnym kompasem dla naszych działań jest Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, a podstawę prawną niniejszej polityki stanowi **Konwencja o Prawach Dziecka oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych.**

Polityka ochrony opiera się na dwóch z siedmiu podstawowych wartości RNI: **szacunku i odpowiedzialności.** Wsłuchujemy się i angażujemy w sprawy społeczności, dla których pracujemy. Z szacunkiem podchodzimy do pragnień, przekonań, poglądów i uczuć spotykanych osób. Wykazujemy się empatią i pomagamy tym, którzy tego potrzebują. **Jesteśmy otwarci na różnorodność i stosujemy podejście włączające.** W RED NOSES International uważamy, że naszym obowiązkiem jest branie odpowiedzialności za wszystkie konsekwencje naszych decyzji i działań. Stanowi to podstawę naszych zasad profesjonalnego zarządzania organizacją.



II. Przyjęte definicje, zasady i lokalne standardy

Definicje

Ochrona dzieci i osób bezbronnych oznacza dla RED NOSES Foundation oraz Organizacji partnerskich (dalej łącznie: „RED NOSES International” lub „RNI”) zapobieganie sytuacjom krzywdzenia, zaniedbywania, wyzyskiwania i stosowania przemocy wobec tych kategorii osób, a także odpowiednie reagowanie na takie sytuacje. Poniższe definicje ułatwiają zrozumienie niniejszej polityki oraz wyznaczają kierunek zachowania i pracy wszystkich osób objętych jej zakresem.

Dzieci i młodzież

Każda osoba poniżej 18. roku życia, niezależnie od tego, czy obowiązujące w danym kontekście przepisy prawne określają wcześniejszy lub późniejszy wiek pełnoletności¹.

➤ Osoba bezbronna²

Dzieci i młodzież, dzieci i młodzież bez opieki, osoby z niepełnosprawnością, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby samotnie wychowujące małoletnie dzieci, **ofiary handlu ludźmi**, osoby poważnie chore, osoby z problemami związanymi ze zdrowiem psychicznym oraz ofiary **tortur**, gwałtu lub innych poważnych form przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej, na przykład ofiary **okaleczenia żeńskich narządów płciowych**.

➤ Dzieci z niepełnosprawnościami

Dzieci z długoterminową niepełnosprawnością fizyczną, psychiczną, intelektualną lub sensoryczną, która w połączeniu z różnymi barierami istniejącymi w danym środowisku może uniemożliwiać im pełny i efektywny udział w społeczeństwie oraz utrudniać funkcjonowanie w takich samych warunkach jak inne dzieci.

➤ Małoletni

W kontekście prawnym i w odróżnieniu od dziecka – osoba, która zgodnie z prawem swojego kraju nie osiągnęła wieku pełnoletności, tj. nie jest jeszcze uprawniona do wykonywania określonych praw obywatelskich i politycznych.

➤ Osoba dorosła

Każda osoba w wieku 18 lat i wyższym (chyba że na mocy prawa obowiązującego daną osobę wiek pełnoletności następuje później).

➤ Kontakt z dziećmi

Oznacza pracę i/lub angażowanie się w aktywność lub zajmowanie stanowiska, w ramach którego dochodzi lub może dojść do jakichkolwiek interakcji z dziećmi i/lub w związku z którym można zasadnie oczekiwać kontaktu z dziećmi, nawet wówczas, gdy taki kontakt jest minimalny – co może wynikać z opisu stanowiska lub charakteru środowiska pracy. Poprzez pracę rozumie się również wolontariat i inną nieodpłatną pracę.

➤ Zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom i osobom bezbronnym

Przez zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom i osobom bezbronnym RNI rozumie ochronę integralności tych osób oraz promowanie bezpiecznych środowisk, w których mogą się rozwijać, przy równoczesnym poszanowaniu ich praw i najlepszych interesów. Obejmuje to wdrażanie działań mających na celu zapobieganie, wykrywanie i reagowanie na wszelkie formy przemocy, krzywdzenia, zaniedbania i wyzyskiwania.

¹ Art. 1 Konwencji ONZ o prawach dziecka. W prawie Unii Europejskiej nie istnieje konkretna, spójna definicja „dziecka”. Traktat Lizboński wprowadził cel Unii Europejskiej dotyczący promowania praw dzieci. Ponadto Karta praw podstawowych Unii Europejskiej gwarantuje ochronę praw dzieci przez instytucje unijne, a także państwa UE, które wdrożą prawo unijne. Więcej informacji można znaleźć na stronie Dyrekcji Generalnej ds. Sprawiedliwości – Prawa Dziecka i Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej – *Developing indicators for the protection, respect and promotion of the rights of the child in the European Union, marzec 2009 r.*

² Art. 21 dyrektywy 2013/33/UE (wersja przekształcona dyrektywy o warunkach przyjmowania). Dyrektywa 2011/36/UE (dyrektywa w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi) definiuje „sytuację bezbronności” jako sytuację zachodzącą „wówczas, gdy dana osoba nie ma innego – realnego lub możliwego do zaakceptowania – wyboru niż poddanie się nadużyciu”. W niektórych dyrektywach pojawiają się węższe definicje, na przykład w art. 3 ust. 9 dyrektywy 2008/115/WE (dyrektywa w sprawie powrotów): „osoby wymagające szczególnego traktowania” oznacza małoletnich, małoletnich bez opieki, osoby niepełnosprawne, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby samotnie wychowujące małoletnie dzieci, ofiary tortur, zgwałcenia lub innych poważnych form przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej.

➤ Ochrona dzieci i osób bezbronnych

RNI uważa, że jest to obowiązkiem wszystkich organizacji RNI realizowanym poprzez stosowanie procedur, wytycznych i praktyk. Dzięki temu można upewnić się, że ich działania, programy, projekty i inne interwencje nie spowodują szkód oraz nie narażają nikogo na ryzyko przemocy i/lub szkody³.

➤ Najlepszy interes dziecka

Prawo dziecka do tego, aby ocenić jego najlepszy interes i wziąć go pod uwagę jako główny czynnik przy podejmowaniu decyzji. Termin ten dotyczy dobrostanu dziecka i jest określany w oparciu o różne okoliczności o charakterze indywidualnym (wiek, poziom dojrzałości, obecność lub brak rodziców, środowisko i doświadczenia dziecka).

➤ Przyjazne dzieciom

Metody pracy, które nie dyskryminują dzieci oraz biorą pod uwagę ich wiek, rozwijający się potencjał, różnorodność i możliwości. Metody te wzmacniają u dzieci pewność siebie oraz umiejętność uczenia się, zabierania głosu i dzielenia się poglądami. Dzieciom poświęca się odpowiednią ilość czasu, a także odpowiednio przekazuje im się informacje i materiały. Personel i osoby dorosłe są kontaktowi, pełni szacunku i reagują adekwatnie do sytuacji.

➤ Mechanizm ochrony w RED NOSES

Obowiązek Organizacji partnerskich, który polega na upewnieniu się, że ich personel, a także wdrożone działania i programy nie wyrządzają szkód dzieciom ani osobom bezbronnych. Obejmuje on politykę, standardy, procedury, praktyki i wytyczne, które zapobiegają wyrządzaniu szkód dzieciom i osobom bezbronnych, a także kroki podejmowane w celu reagowania na sytuacje wyrządzenia szkody oraz weryfikowania takich sytuacji.

➤ Zarządzanie przypadkami

Podejście, które uwzględnia potrzeby dziecka lub osoby bezbronnej oraz, stosownie do okoliczności, rodziny takiej osoby, w odpowiedni, systematyczny sposób oraz w odpowiednim czasie, poprzez bezpośrednie wsparcie i/lub przekierowanie do właściwych instytucji.

➤ Przemoc wobec dzieci

Wszystkie działania, które obejmują celowe wykorzystanie wobec dziecka lub grupy dzieci władzy, siły werbalnej lub fizycznej, faktyczne lub w formie groźby, które szkodzą – lub co do których jest wysoce prawdopodobne, że faktycznie lub potencjalnie mogą szkodzić – bezpieczeństwu, dobrostanowi, godności i rozwojowi dziecka lub dzieci.

➤ Bezbronność

Zakres, w jakim niektóre osoby mogą być nieproporcjonalnie dotknięte przez zakłócenie ich środowiska naturalnego i mechanizmów wsparcia społecznego.

➤ Krzywdzenie

Celowe działanie mające faktyczne lub potencjalne negatywne skutki dla bezpieczeństwa, dobrostanu, godności i rozwoju dziecka. Takie działanie ma miejsce w ramach relacji opartej na odpowiedzialności, zaufaniu lub władzy.



➤ **Przemoc fizyczna**

Wszelkie formy działań skutkujące obrażeniami fizycznymi lub brakiem ochrony przed obrażeniami fizycznymi. Dotyczy to również działań, które narażają daną osobę na potencjalną fizyczną krzywdę. Takie działania obejmują między innymi bicie, klapsy, popychanie, kopanie lub przytrzymywanie.

➤ **Wykorzystanie seksualne**

Wszelkie formy działań, które są dokonywane bez zgody i obejmują między innymi dotykanie, gwałt, napaść seksualną i wszelkie inne czynności seksualne, a także rozmowy, uwagi i żarty o charakterze seksualnym i niestosownym.

➤ **Przemoc emocjonalna (w tym nękanie i napastowanie)**

Wszystkie działania, które obejmują między innymi groźby wyrządzenia szkody lub porzucenia, pozbawienia kontaktu, poniżenia, obarczenia winą, kontrolowania, zastraszania, przymusu, napaśtowania, nadużywania przemocy słownej, izolacji lub wycofania z usług lub sieci wsparcia.

➤ **Zaniedbanie**

Dotyczy wszelkich działań, które odmawiają dzieciom i osobom bezbronnym dostępu do jakiegokolwiek rodzaju usług zapewniających im bezpieczeństwo, zdrowie, rozwój i dobrostan psychiczny.

Cel i obowiązki

Organizacje RNI zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych poniżej, aby organizowane aktywności były zgodne ze standardami ochrony dzieci i osób bezbronnych wyznaczonymi przez niniejszą politykę.

➤ W związku z tym wszystkie organizacje RNI są zobowiązane do:

- przyjęcia polityki, wdrożenia jej oraz jej przestrzegania;
- dostosowania własnych lokalnych standardów Polityki Ochrony, które muszą zostać przetłumaczone na lokalny język;
- zorganizowania i odbycia szkolenia oraz;
- promowania ciągłego monitorowania ochrony i pozytywnego traktowania dzieci i osób bezbronnych.

Lokalne standardy będą miały charakter instrukcji wykonywania pracy i/lub będą stanowić integralną i wiążącą część umów współpracy, a każda osoba objęta zakresem niniejszej polityki ma obowiązek podpisać Zobowiązanie do przestrzegania Polityki zgodnie z Aneksiem 1.

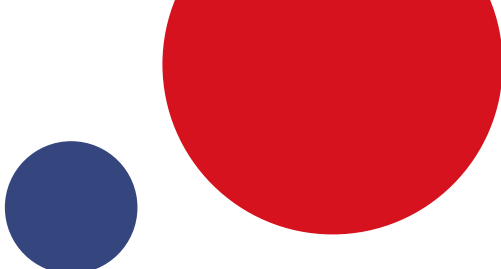
Lokalni kontrahenci każdej organizacji RNI akceptują niniejszą politykę oraz Lokalne standardy w odniesieniu do wdrażanych projektów, programów, kampanii i działań, i potwierdzają to, podpisując Zobowiązanie do przestrzegania Polityki przedstawione w Aneksie 1.

Ustanowienie jasnych mechanizmów zarządzania i odpowiedzialności jest kluczowe dla skuteczności wdrożenia niniejszej polityki. W związku z tym każda osoba objęta niniejszą polityką jest zobowiązana do przestrzegania jej podczas wszystkich podejmowanych działań. W przypadku niestosowania się do polityki RNI może rozważyć zakończenie współpracy z daną osobą.

Cały personel RNI niezależnie od formy zatrudnienia jest odpowiedzialny za przestrzeganie polityki, a niektóre osoby mają w tym zakresie konkretne obowiązki.

Treść polityki, w tym Załącznik A – Szablon Lokalnych standardów oraz aneksy, będą „własnością” Zarządu RED NOSES Foundation, a organizacje RNI będą ponosić ostateczną odpowiedzialność za ich wdrożenie oraz szkolenia, szerzenie świadomości i monitorowanie na poziomie lokalnym.





Zakres

➤ **Niniejsza Polityka Ochrony dotyczy:**

- całego personelu zatrudnionego lub zaangażowanego przez Organizację partnerską RNI, w tym personelu otrzymującego wynagrodzenie i pracującego w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, a także współpracowników bez względu na formę zatrudnienia;
- wszelkich członków organów zarządzających i nadzorczych, w tym między innymi doradców;
- wolontariuszy, stażystów, praktykantów, osoby odbywające staż zawodowy i gości, którzy mogą mieć kontakt z dziećmi i osobami bezbronnymi;
- zewnętrznych dostawców usług i innych osób, z którymi podpisano umowy, w tym konsultantów, zdefiniowanych jako „osoby pracujące z dziećmi i/lub osobami bezbronnymi”;
- sponsorów, darczyńców i osób wspierających;
- dziennikarzy i innych zawodowych pracowników mediów, fotografów i wszelkich osób im towarzyszących.

Ocena ryzyka i zarządzanie nim

Ze względu na obecność RNI w różnych obszarach geograficznych odpowiednie części niniejszej polityki oraz ramowe procedury zgłaszania zostaną dostosowane do kontekstu lokalnego. Ponadto przeprowadzone zostaną oceny ryzyka, które pozwolą na opracowanie stosownych działań łagodzących zidentyfikowane zagrożenia.

Informacje i komunikacja

Publiczne wykorzystywanie zdjęć i historii dzieci i osób bezbronych może narażać je na potencjalne zagrożenia wpływające na ich bezpieczeństwo. W związku z tym, korzystając ze zdjęć i historii dzieci i osób bezbronych, należy mieć na uwadze ich najlepszy interes.

Wiąże się to z poszanowaniem ich godności i praw, w tym prawa do ochrony prywatności. Przed robieniem dzieciom i osobom bezbronnym zdjęć należy zawsze uzyskać zgodę, działając stosownie do konkretnych przepisów prawa.

➤ **Personel Organizacji partnerskich powinien upewnić się, że:**

- na wszelkie wykonane zdjęcia uzyskano zgodę dzieci i osób bezbronych oraz pisemną zgodę ich opiekunów;
- podejmowane są działania w celu ochrony tożsamości dzieci oraz osób bezbronych;
- zdjęcia przedstawiające dzieci i osoby bezbronne wykonane podczas wizyt nie są wykorzystywane na prywatnych kontach w mediach społecznościowych należących do personelu organizacji RNI (Aneks 10).

Bardziej szczegółowe wytyczne dotyczące wykorzystywania zdjęć i historii dzieci oraz osób bezbronych znajdują się w Aneksie 10.

Rekrutacja i zarządzanie personelem

RNI rozumie, że stworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci i osób bezbronnych zaczyna się od wybrania odpowiednio wykwalifikowanych, posiadających właściwe umiejętności i zweryfikowanych członków personelu, którzy mają pożądane kompetencje i wiedzę specjalistyczną umożliwiającą wykonywanie powierzonych funkcji, w efektywny, skuteczny i bezpieczny sposób.

Stosowane procedury rekrutacji mają za zadanie służyć najlepszym interesom dzieci i osób bezbronnych oraz w pełni odzwierciedlać zobowiązanie do zapewnienia bezpieczeństwa i przeciwdziałania nadużyciom.

Stosowane są następujące zapobiegawcze środki ochrony dzieci i osób bezbronnych:

Wszyscy kandydaci będą musieli przejść odpowiednie procesy weryfikacji (które mogą obejmować sprawdzenie policyjnych rejestrów karnych – w zależności od lokalnej jurysdykcji). Ponadto, o ile jest to zgodne z obowiązującym w danym kraju prawem, z chwilą rozpoczęcia pracy w RNI, będą musieli podpisać oświadczenie, że nie są im znane żadne przyczyny ani wydarzenia, na skutek których nie nadają się na dane stanowisko, a także złożyć deklarację o wyrokach skazujących w sprawach karnych lub toczących się przeciwko nim postępowaniach w sprawach karnych (Aneks 1) - zgodnie z lokalnymi standardami działania.

Znajomość polityki i szkolenia

Aby zadbać o odpowiednie zrozumienie i wdrożenie polityki, niezbędne jest wypracowanie wysokiego poziomu świadomości i wiedzy na temat jej treści oraz dopilnowanie, aby personel i inne osoby stosowały jej postanowienia w praktyce w jasny i kompetentny sposób.

➤ W związku z tym wszystkie organizacje RNI zobowiązują się do:

- rozpowszechniania polityki na różne sposoby (np. strona internetowa, wersje papierowe i/lub ustnie);
- tworzenia wersji w lokalnych językach;
- organizowania szkoleń wprowadzających dla nowych członków personelu (w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia pracy) oraz zaplanowanie kolejnego szkolenia w ciągu jednego roku;
- przeprowadzenia obowiązkowych szkoleń przypominających postanowienia polityki dla całego personelu i współpracowników RNI co trzy lata.

➤ Do głównych obowiązków każdej organizacji RNI należy:

- promowanie, zwiększanie świadomości i szkolenie, a także udostępnianie polityki wszystkim osobom, do których jest ona skierowana;
- wdrażanie polityki oraz odpowiednich Lokalnych standardów, a równocześnie upewnianie się, że jej zasady są realizowane i stosowane;
- prowadzenie regularnego monitoringu i oceny;
- upewnianie się, że organizacja przestrzega lokalnych przepisów dotyczących ochrony danych i prywatności, a także stosowanie się do wskazówek, gdy Polityka Ochrony wyznacza wyższy standard o ile jest to zgodne z lokalnym prawem.

Integralną część niniejszej polityki stanowi zestaw specjalnych zasad zachowania opracowanych dla personelu i współpracowników zaangażowanych w działania obejmujące pracę z dziećmi i/lub osobami bezbronnymi (Aneks 5).

Monitorowanie i przegląd polityki

Wdrażanie, przestrzeganie i stosowanie tej polityki podlega regularnemu monitorowaniu i ocenie. Celem monitorowania i oceny jest: i) dostarczenie ogólnego podsumowania dotyczącego sposobu wdrożenia polityki; ii) ocena przestrzegania i stosowania się do polityki; iii) zwrócenie uwagi na potencjalne problemy lub wyzwania w tym zakresie; oraz iv) określenie, czy konieczne są modyfikacje polityki.

Procesem monitorowania i ewaluacji kieruje Dział Badań i Oceny (Research and Evaluation Department) RNI Foundation. Monitorowane wskaźniki wdrożenia, przestrzegania i stosowania się do polityki obejmują (między innymi) aktywność i działalność Koordynatorów Polityki Ochrony, identyfikację odpowiednio doświadczonych osób trzecich („Rzeczników”), stosowanie się do wytycznych Działu kadr oraz dostosowanie Lokalnych standardów. Dodatkowo proces ten obejmuje przygotowanie podsumowania wszystkich zgłoszeń przypadków oraz ocenę reakcji na każdy przypadek w odniesieniu do wytycznych dotyczących zarządzania przypadkami.

Pierwsza runda działań monitorujących i oceniających odbędzie się po upływie jednego roku od wdrożenia Polityki Ochrony przez RNI. Po pierwszym roku kwestia przestrzegania i stosowania się do polityki będzie monitorowana i oceniana regularnie, nie rzadziej niż raz na dwa lata. Dokonywana będzie ocena zgodności Polityki Ochrony Czerwonych Nosków z obowiązującymi w Polsce przepisami. Aktualizacja i przegląd zostaną odnotowane w pliku Przegląd i aktualizacja standardów Polityki Ochrony.

Treść niniejszej polityki będzie poddawana przeglądowi raz na dwa lata od dnia jej przyjęcia, a rozpatrywane modyfikacje będą przedstawiane do zatwierdzenia.

Reagowanie na obawy, podejrzenia i incydenty

W każdej Organizacji partnerskiej RNI są wyznaczone konkretne punkty kontaktowe ds. ochrony dzieci i osób bezbronnych („Koordynator Polityki Ochrony” lub podobne osoby), które dostarczą wskazówek na temat standardów ochrony dzieci i osób bezbronnych, otrzymują zawiadomienia o obawach, podejrzeniach i incydentach w sprawie ochrony dzieci i osób bezbronnych oraz należyście na nie reagują, inicjując wymagane procedury opisane szczegółowo w Aneksach 3 i 4.

Wyznaczony Koordynator Polityki Ochrony („KPO”) odpowiada za przestrzeganie procedury zgłaszania, tak aby reagowano w odpowiedni sposób na podejrzewane przypadki nadużyć i/lub naruszenia polityki, a w razie potrzeby bezzwłocznie kierowano je do właściwych organów.

Dodatkowo stworzone zostaną specjalne struktury lokalne (Zespoły ds. Polityki Ochrony, ZPO), których zadaniem będzie bezpośrednie zaangażowanie się we wdrożenie, przestrzeganie oraz monitorowanie Polityki; wyjaśnianie i zgłaszanie przypadków będzie prowadzone w sposób obiektywny i transparentny oraz, w razie potrzeby, będą korzystały z zewnętrznej profesjonalnej wiedzy i wsparcia (Aneks 13),

Każda organizacja RNI jest zobowiązana i odpowiedzialna za reagowanie na wszelkie zgłoszenia lub sygnały sugerujące, że dziecko lub osoba bezbronna może być skrzywdzona lub zagrożona krzywdą. Bezpieczeństwo dzieci i osób bezbronnych musi być priorytetem w każdej sytuacji.

ZAŁĄCZNIK A

Szablon Lokalnych standardów



POLITYKA Ochrony dzieci i osób bezbronnych RNI **Lokalne standardy dla Fundacji Czerwone Noski Klown w Szpitalu**

Zarząd Fundacji Czerwone Noski Klown z Szpitalu, z siedzibą pod adresem Plac Konstytucji 5/40, 00-657 Warszawa, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000 428 469, NIP 701 035 1070, REGON 146249143, wyraził poparcie oraz zobowiązuje się do przestrzegania Standardów ochrony dzieci i osób bezbronnych wskazanych poniżej, zgodnie z Polityką Ochrony dzieci i osób bezbronnych RNI („Polityka Ochrony”). Niniejsze standardy mają zastosowanie do wszystkich osób realizujących działalność RNI, w tym również samej organizacji.

Lokalne standardy uzupełniają politykę Red Noses oraz dostosowują ją do obowiązujących lokalnie przepisów prawnych, mając jednocześnie na względzie cel polityki, którym jest zapewnienie jak najlepszej ochrony beneficjentów fundacji Czerwone Noski Klown w Szpitalu.

Organizacja

Organizacja wyraźnie zobowiązała się do ochrony dzieci i osób bezbronnych oraz promowania zasady „zero tolerancji” wobec nadużyć dotyczących dzieci i osób bezbronnych. Stanowisko organizacji jest jasno wyrażone poprzez podejmowanie działań oraz opracowywanie i dokonywanie przeglądów własnych polityk, zarządzeń, procedur i publikacji pod kątem ochrony.

Organizacja przyjmuje Politykę Ochrony dzieci i osób bezbronnych, której zakres obejmuje działanie:

- całego personelu zatrudnionego lub zaangażowanego przez fundację Czerwone Noski Kłown w Szpitalu, w tym personelu otrzymującego wynagrodzenie i pracującego w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, a także współpracowników bez względu na formę zatrudnienia;
- wszelkich członków organów zarządzających i nadzorczych;
- wolontariuszy, stażystów, praktykantów, osoby odbywające staż zawodowy i gości, którzy mogą mieć kontakt z dziećmi i osobami bezbronnymi;
- zewnętrznych dostawców usług i innych osób, z którymi podpisano umowy, w tym konsultantów, zdefiniowanych jako „osoby pracujące z dziećmi i/lub osobami bezbronnymi”;
- sponsorów, darczyńców i osób wspierających, o ile współpraca wymaga kontaktu z beneficjentami;
- dziennikarzy i innych zawodowych pracowników mediów, fotografów i wszelkich osób im towarzyszących, o ile współpraca wymaga kontaktu z beneficjentami.

Polityka Ochrony jest dostosowana do ram prawnych kraju/obszaru działania, wprowadza wymóg stosowania wyższych standardów, jeżeli przepisy ustawowe lub inne zasady wewnętrzne nie chronią dzieci lub narażają je na szkodę, o ile stosowanie takich standardów nie prowadzi do naruszenia obowiązujących w danym państwie przepisów prawnych. Organizacja ma jasną wizję dotyczącą wdrażania środków ochrony dzieci i osób bezbronnych, w tym włączania ich do wszystkich działań i procesów. Ponadto organizacja raz na dwa lata monitoruje przestrzeganie i stosowanie się do Polityki Ochrony.

Organizacja uznaje nadrzędność głosu dzieci i/lub osób szczególnie narażonych we wszystkich podejrzewanych lub udowodnionych przypadkach znęcania się. Procedury organizacyjne dotyczące poufnego przekazywania zgłoszeń i składania skarg są i będą jasno i wyraźnie udokumentowane, łatwo dostępne, a informacje na ich temat zostaną przekazane odpowiednim adresatom. Organizacja zapewnia, że wszystkie przypadki podejrzewanych nadużyć wobec dzieci i/lub osób bezbronnych będą zgłaszane lokalnemu Koordynatorowi Polityki Ochrony i kierownictwu, a podejmowane w związku z tym działania będą zgodne z Polityką Ochrony, aneksami, wytycznymi i procedurami.



III. Wytyczne, procedury i formularze



ANEKS 1



Zobowiązanie do przestrzegania Polityki ochrony

Dokument należy dołączyć do umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy o współpracy w lokalnym języku odpowiedniej organizacji RNI:

Przeczytałem(-am) i zapoznałem(-am) się z Polityką Ochrony dzieci i osób bezbronnych RNI oraz towarzyszącymi Lokalnymi standardami wraz z wytycznymi Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu.

Zobowiązuję się stosować do Polityki Ochrony dzieci i osób bezbronnych Red Noses oraz towarzyszących Lokalnych standardów, procedur i wytycznych Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu.

Ja niżej podpisany/-sana oświadczam, że nie są mi znane i według mojej najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności dyskwalifikujące mnie z pracy z dziećmi.

Ponadto oświadczam, że ujawniłem(-am) Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu wszelkie problemy, które mogłyby być podstawą jakichkolwiek obaw – faktycznych lub domniemanych – dotyczących zatrudnienia mnie do pracy z dziećmi lub osobami bezbronnymi. Potwierdzam, że nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie w sprawie karnej i w przeszłości nie byłem(-am) skazany(-a) za jakiegokolwiek przestępstwo związane z niestosownym zachowaniem wobec dzieci lub osób bezbronnych. Załączam zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego. Składam oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwałem w ostatnich 20 latach i przedkładałem zaświadczenia z rejestrów karnych z tych państw*.

Imię i nazwisko oraz podpis:

Data:

.....

.....

.....

* Dotyczy osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały w krajach innych niż Polska.

➤ Personel i inne osoby

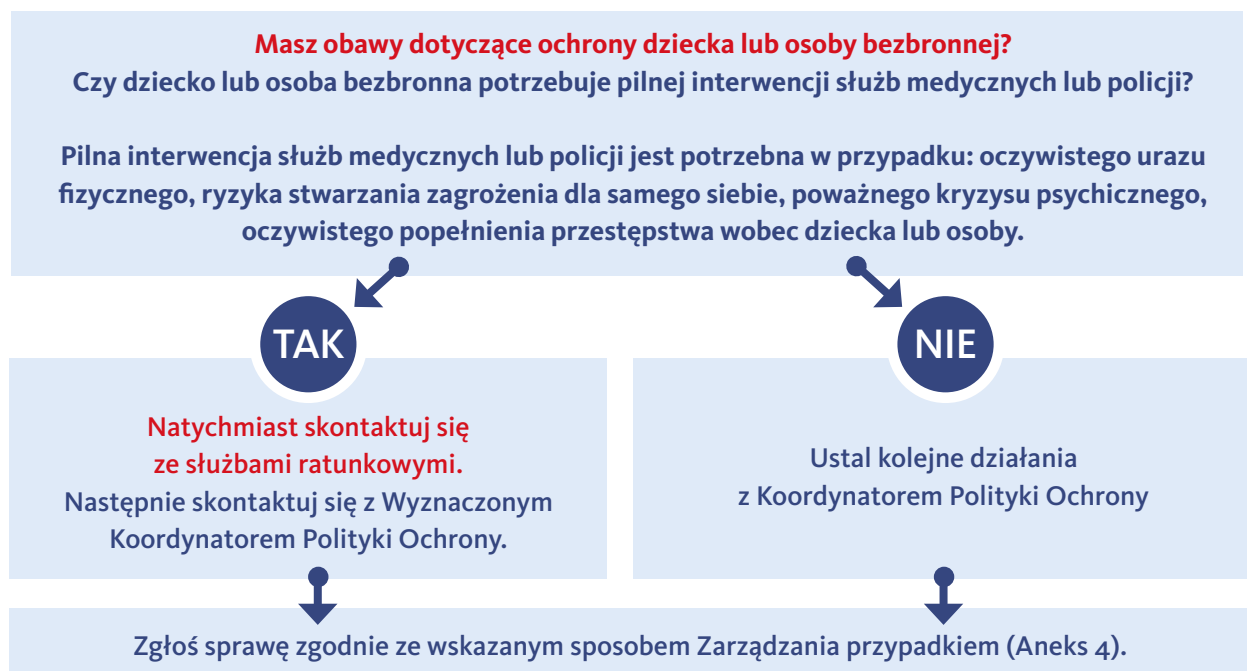
Organizacja stosuje bezpieczne praktyki rekrutacyjne i w ramach procesu rekrutacji prowadzi odpowiednią weryfikację, w tym sprawdzanie osób pracujących z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawnymi w tym zakresie, oraz zadawanie pytań behawioralnych podczas rozmów rekrutacyjnych. Każda nowa rekrutacja prowadzona przez Fundację Czerwone Noski Kłown w Szpitalu będzie odbywać się zgodnie ze spójnymi procedurami rekrutacji, które uwzględniają kwestie związane z bezpieczeństwem dzieci i osób bezbronnych. Cały personel i inne osoby objęte Polityką ochrony są świadomi istnienia Polityki ochrony i znają jej treść, a także uczestniczą w sesji wprowadzającej oraz szkoleniach, stosownie do wymagań. Wszystkich partnerów prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie tej polityki i zgłaszania wszelkich potencjalnych nadużyć.

Organizacja wyznaczyła Koordynatora Polityki Ochrony, który ma jasno sprecyzowane zadania i obowiązki. Należy do nich przyjmowanie zgłoszeń na temat problemów, zarzutów lub obaw związanych z ochroną dzieci i/lub osób bezbronnych, wspieranie procesu wdrożenia i monitorowania Polityki ochrony oraz bieżące aktualizowanie wiedzy na temat rozwoju najlepszych praktyk w dziedzinie ochrony dzieci i osób bezbronnych.

Zgłaszanie problemów związanych z ochroną - schemat dla Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu (pracownicy, współpracownicy, stażyści, itp.)

➤ Zgłaszanie obaw dotyczących ochrony – schemat⁴ dla

Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu (pracownicy, współpracownicy, stażyści itp.)



Dane kontaktowe Koordynatora Polityki Ochrony

Monika Dąbrowska-Jarosz Tel. +48 799 139 690, E-mail: bezpieczenstwo@czerwonenoski.pl

W razie jej nieobecności osobą do kontaktu jest:

Agnieszka Dziwoń, Tel. +48 799 139 690, E-mail: bezpieczenstwo@czerwonenoski.pl



ANEKS 2

Szablon oceny ryzyka dotyczącego ochrony

Narzędzie do oceny ryzyka dotyczącego ochrony⁵

Obszary ryzyka

Kontekst lokalny, zakres programu i środowisko	Kontakt z dziećmi	Personel	Partnerzy	Wspólnicy (Instytucje powiązane)	Usługi	Komunikacja zewnętrzna	Generowanie dochodu
POTENCJALNE ZAGROŻENIA							
1 Czy Twoje programy prowadzone są w społecznościach, w których powszechne są nadużycia wobec dzieci i/lub szkodliwe praktyki kulturowe?	1 Jaki jest poziom i rodzaj kontaktu i interakcji pomiędzy personelem a beneficjentami?	1 Jak rekrutujesz pracowników?	1 Jaki wpływ na dzieci lub jaki kontakt z nimi ma Twój partner?	1 Kim są Twoi wspólnicy i jak są zaangażowani w pracę organizacji?	1 Jakie świadczysz usługi skierowane do dzieci i rodzin?	1 Z jakich obrazów i informacji na temat dzieci korzysta Twoja organizacja?	1 Jak gromadzisz środki lub generujesz dochód?
2 Czy ocena sytuacji jest prowadzona regularnie w celu zrozumienia kontekstu?	2 Jaki jest poziom i rodzaj kontaktu lub interakcji pomiędzy parterami i wspólnikami (np. konsultantami, wykonawcami, usługodawcami) a dziećmi?	2 Czy odpowiednio weryfikujesz referencje i rejestry policyjne na temat personelu?	2 Gdzie znajdują się Twoi partnerzy?		2 W jaki sposób zostały zaprojektowane te usługi?	2 W jaki sposób przechowywane i prezentowane są informacje? Komu są prezentowane?	2 Czy dzieci są w jakikolwiek sposób zaangażowane?
	3 Czy w ramach swoich programów zezwalasz na wizyty zewnętrzne?	3 Czy rotacja personelu jest duża?	3 Jakie ryzyko dla dzieci stanowi ich organizacja?		3 Co wzięto pod uwagę w odniesieniu do dzieci uzyskujących dostęp do usług?	3 Czy pozwalasz personelowi na odwoływanie się do organizacji na prywatnych kontaktach w mediach społecznościowych?	
		4 Czy masz pracowników tymczasowych lub wolontariuszy?	4 Czy mają oni własną politykę, czy pracują zgodnie z Twoją?		4 Czy bierzesz pod uwagę potrzeby dzieci zgodnie z ich płcią?		
		5 Czy cały personel przechodzi szkolenie wprowadzające na temat ochrony dzieci?			5 Kto realizuje te usługi?		

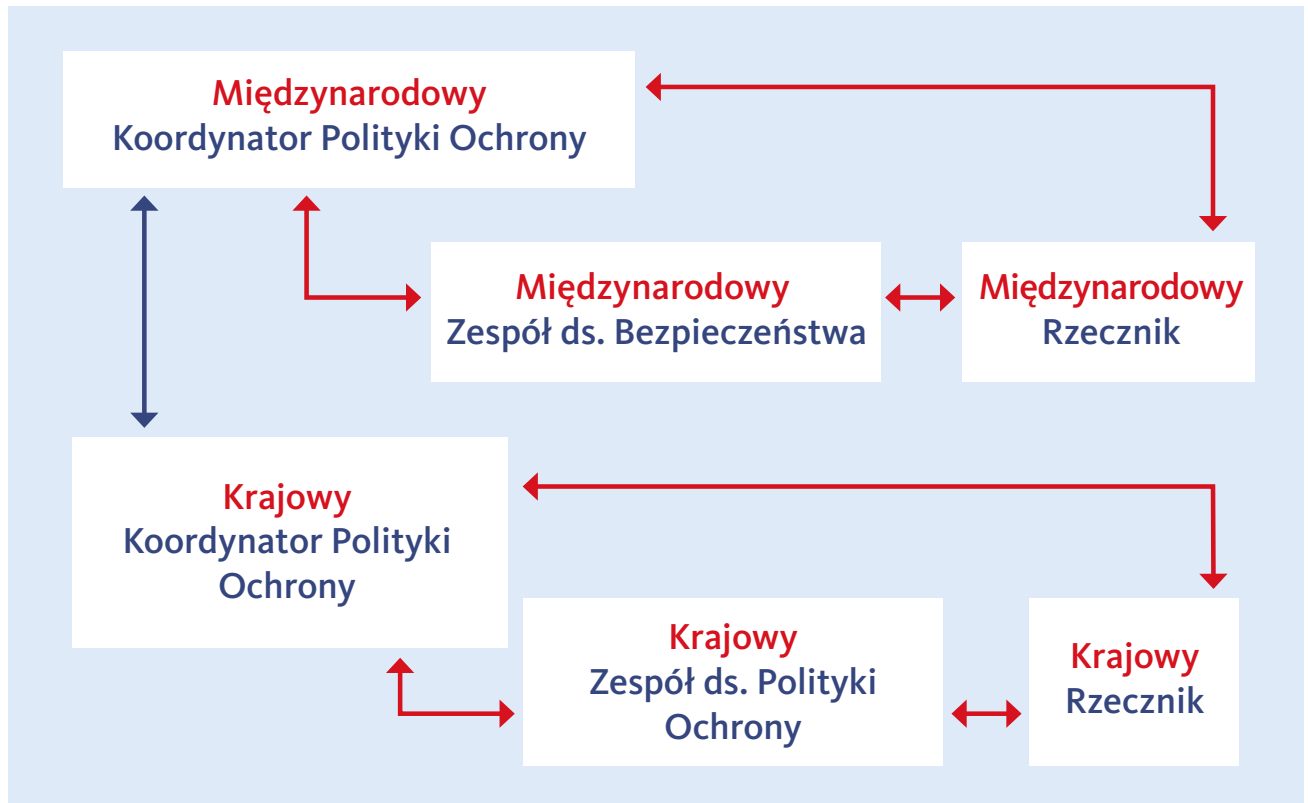
⁵ To narzędzie opiera się na narzędziu oceny ryzyka wykorzystanym w Standardach ochrony dzieci opracowanych w 2014 r. przez Keeping Children Safe (str. 28) zaadaptowanych przez ECPAT Austria.



ANEKS 3

System ochrony dzieci i osób bezbronnych RED NOSES International

Członkowie Systemu ochrony dzieci i osób bezbronnych RED NOSES



W każdej organizacji RNI działa krajowy: Koordynator Polityki Ochrony, Zespół ds. Polityki Ochrony oraz Rzecznik. Wyznaczony Koordynator Polityki Ochrony w RNI Foundation pełni zarówno funkcję lokalnego Koordynatora Polityki Ochrony w RNI Foundation oraz punktu kontaktowego ds. ochrony dla wszystkich lokalnych Koordynatorów Polityki Ochrony ze wszystkich Organizacji partnerskich RNI.

Konkretne obowiązki w zakresie reagowania i zgłaszania:

➤ Zespół ds. Polityki Ochrony i Koordynator Polityki Ochrony

Zespół ds. Polityki Ochrony (ZPO) RNI jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby zgłoszone przypadki podejrzewanych incydentów zostały kompleksowo zbadane, aby wszczęto w związku z nimi odpowiednie kroki prawne i aby zostały odpowiednio udokumentowane.

Zespół ma za zadanie dopilnować, aby podjęto niezbędne kroki w celu ochrony osoby poszkodowanej. Zespół składa się z członków różnych działów, różnej płci (o ile to możliwe).



Jeden członek Zespołu ds. Polityki Ochrony zostaje mianowany Koordynatorem Polityki Ochrony (KPO). Wyznaczony Koordynator Polityki Ochrony jest osobą do kontaktu, a także udziela porad, wsparcia i pomocy odpowiednim Zespołom ds. Polityki Ochrony podczas wdrażania Polityki Ochrony na zasadzie „zero tolerancji” oraz prowadzenia wszystkich niezbędnych sesji szkoleniowych.

Wszystkie Organizacje partnerskie RNI mają wyznaczonych lokalnych Koordynatorów Polityki Ochrony, którzy pozostają w bezpośrednim kontakcie z międzynarodowym Koordynatorem Polityki Ochrony w RNI Foundation. We wszystkich organizacjach partnerskich wyznacza się zastępcę lokalnego Koordynatora Polityki Ochrony, który będzie dostępny w razie nieobecności danego Koordynatora.

Realizowanie niniejszej polityki oraz stosowanie się do jej postanowień stanowi wspólną odpowiedzialność wszystkich osób pracujących na rzecz RNI lub powiązanych z RNI, nie tylko Koordynatora Polityki Ochrony i lokalnych organów prawnych.

Wszyscy pracownicy, bez względu na formę zatrudnienia, i współpracownicy RNI zobowiązują się zapobiegać wszelkim formom nadużyć, szkód i przemocy wobec dzieci i osób bezbronných.

Wyznaczony Koordynator Polityki Ochrony ma liczne obowiązki, do których należy przede wszystkim:

- Działanie jako pierwsza osoba do kontaktu w celu zgłaszania obaw związanych ze wszystkimi incydentami dotyczącymi Polityki Ochrony;
- Pełnienie funkcji głównego lidera w odpowiednim Zespole ds. Polityki Ochrony;
- Upewnianie się, że lokalny personel i partnerzy RNI znają Politykę Ochrony i związane z nią obowiązki;
- Zapewnianie szkoleń i wskazówek w zakresie Polityki Ochrony;
- Udzielanie porad odpowiednim Organizacjom partnerskim RNI i personelowi w zakresie wdrażania Lokalnych standardów Polityki Ochrony, w tym ocen ryzyka;
- Dbłość o odpowiednie udokumentowanie wszelkich incydentów oraz budowanie powiązań z lokalnymi specjalistami ds. ochrony dzieci;
- Podtrzymywanie bezpośredniej komunikacji pomiędzy międzynarodowym, a krajowym Wyznaczonym Koordynatorem Polityki Ochrony;
- Utrzymywanie kontaktu z lokalnym Rzecznikiem.

Rzecznik

Rzecznik to osoba niepowiązana z organizacją RNI i najlepiej posiadająca doświadczenie w udzielaniu wsparcia psychologiczno-medycznego ofiarom oraz doświadczenie w prawie karnym, która jest zaangażowana w rozwiązywanie przypadków naruszenia polityki.

Rzecznik ma za zadanie pilnować, aby istniejąca hierarchia i zależności nie wpływały na sposób rozwiązywania spraw dotyczących podejrzewanych nadużyć.

Ponadto rolą Rzecznika jest angażowanie się w sprawy nadużyć, które dotyczą osób na poziomie wykonawczym, kierowniczym lub zarządu, członków Zespołu ds. Polityki Ochrony, partnerów zewnętrznych lub gdy podejrzewany przypadek wyrządzenia szkody lub nadużycia nie jest ścigany.

➤ **Wyznaczony Koordynator Polityki Ochrony ma obowiązek poinformować Rzecznika, jeżeli:**

- podejrzewany przypadek jest zbyt złożony, aby rozwiązać sprawę na poziomie wewnętrznym; lub
- podejrzewany przypadek dotyczy kierownictwa RNI, zarządu lub członków Zespołu ds. Polityki Ochrony.

W ramach swojego systemu ochrony wszystkie Organizacje partnerskie RNI mają obowiązek wyznaczyć Rzecznika, który w każdym momencie będzie mógł bezpośrednio kontaktować się z Zespołem ds. Polityki Ochrony RNI i vice versa.

➤ **Skargi**

Podejrzewane przypadki można zgłaszać za pośrednictwem różnych kanałów i osób do punktów kontaktowych ds. polityki bezpieczeństwa. Koordynator Polityki Ochrony oraz Zespół ds. Polityki Ochrony będą reagować na zgłoszone podejrzewane przypadki natychmiastowo i z zachowaniem poufności.

RED NOSES komunikuje beneficjentom swoje mechanizmy dotyczące ochrony w lokalnym języku. Zapewnia także proste mechanizmy zgłaszania problemów. Przekazuje informacje o możliwościach zgłaszania podejrzewanych przypadków we wszystkich instytucjach, w których regularnie pracuje, a także na stronach internetowych RNI.



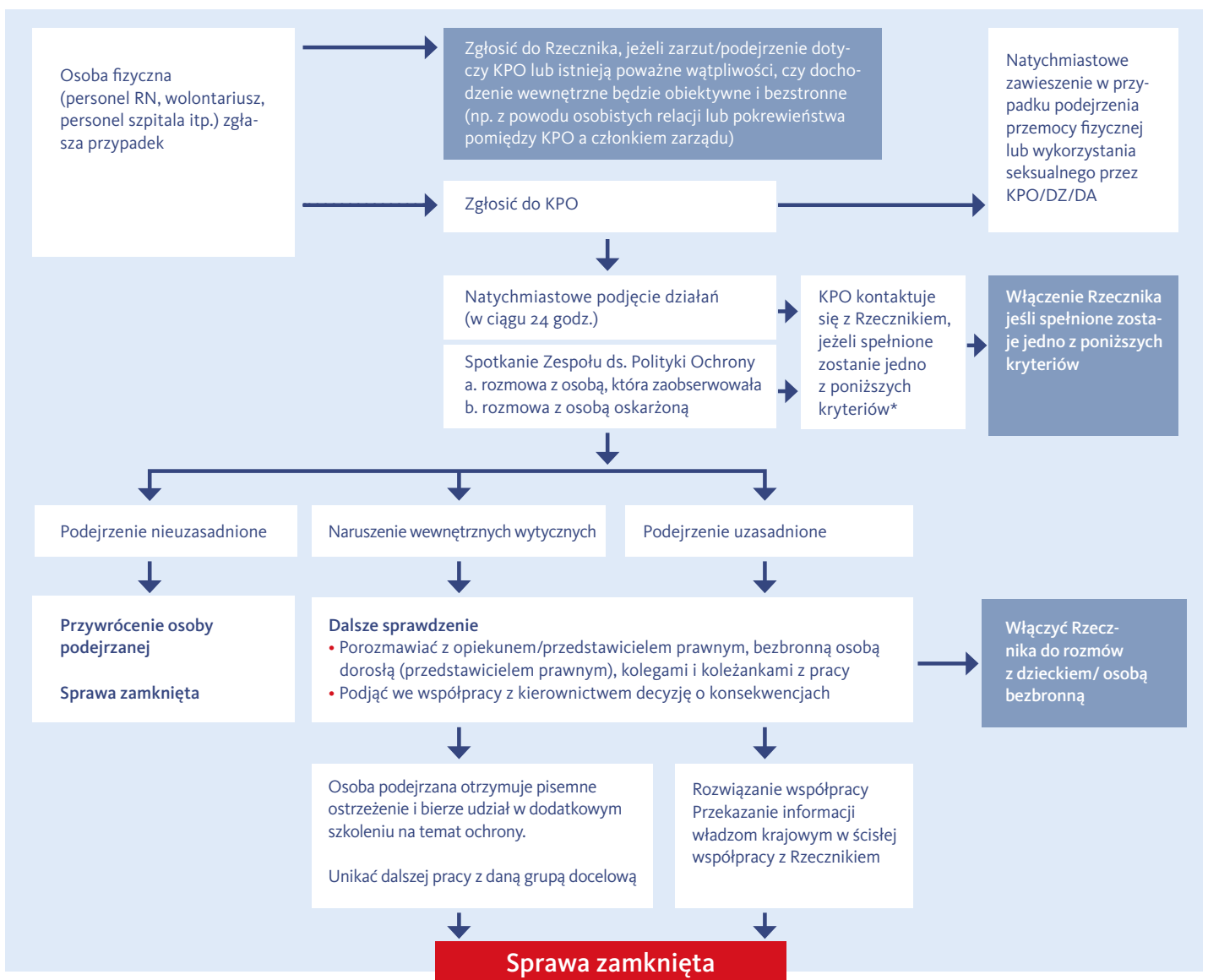


ANEKS 4

Zarządzanie przypadkami naruszenia Polityki ochrony oraz powiązane środki

Zarządzanie przypadkami w RED NOSES rozróżnia dwa rodzaje przypadków: przypadki wewnętrzne obejmujące pracowników i współpracowników RED NOSES oraz przypadki zewnętrzne obejmujące wszystkie osoby z zewnątrz. Do wszystkich organizacji RNI (RNI Foundation i Organizacji partnerskich) zastosowanie mają następujące procedury zarządzania przypadkami:

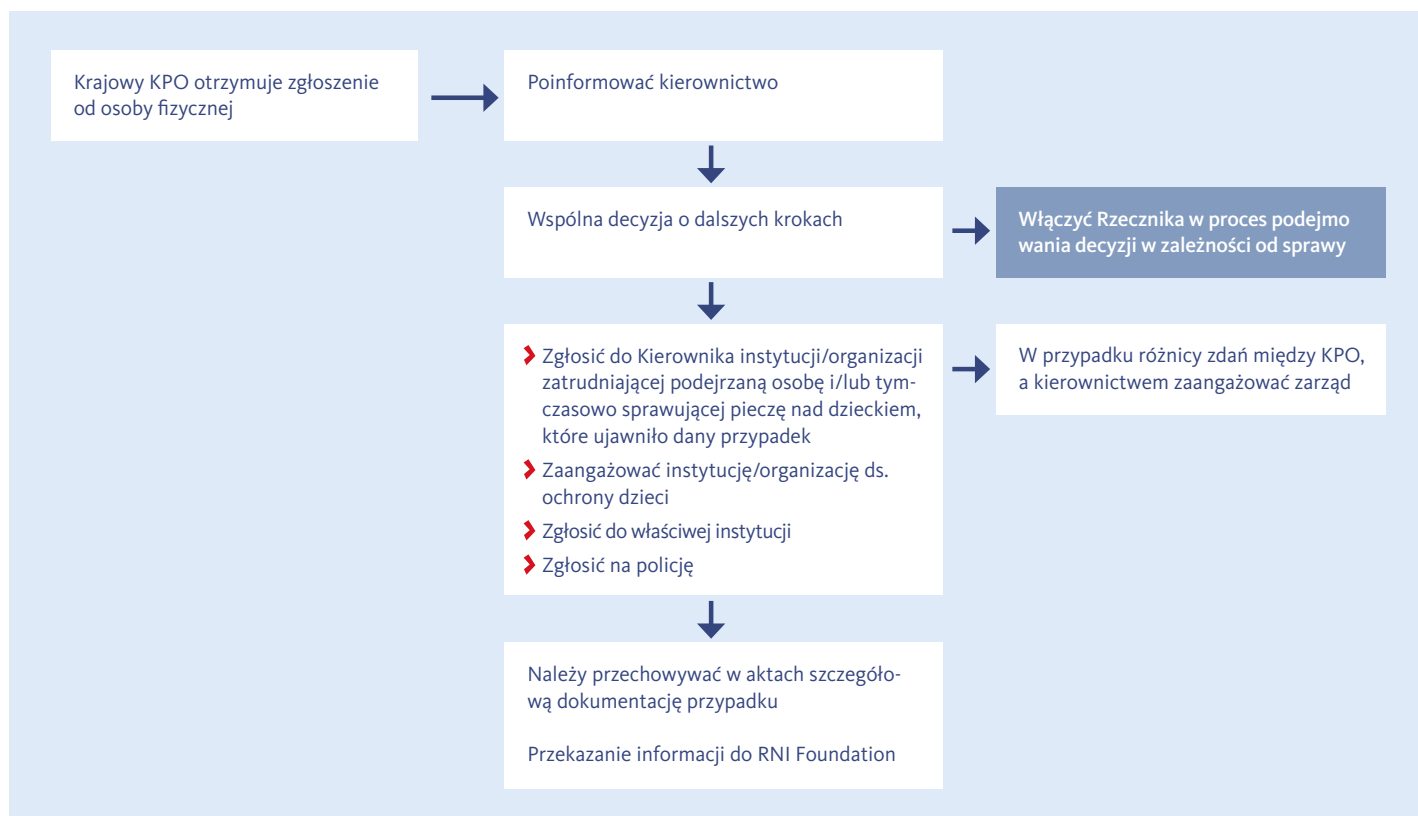
Przypadek wewnętrzny: Dotyczy wszystkich pracowników oraz współpracowników RED NOSES bez względu na formę zatrudnienia (z organizacji partnerskich i RNI Foundation) naruszających wewnętrzne wytyczne w zakresie ochrony i/lub wyrządzających szkodę beneficjentom.



* KPO musi poinformować Rzecznika:

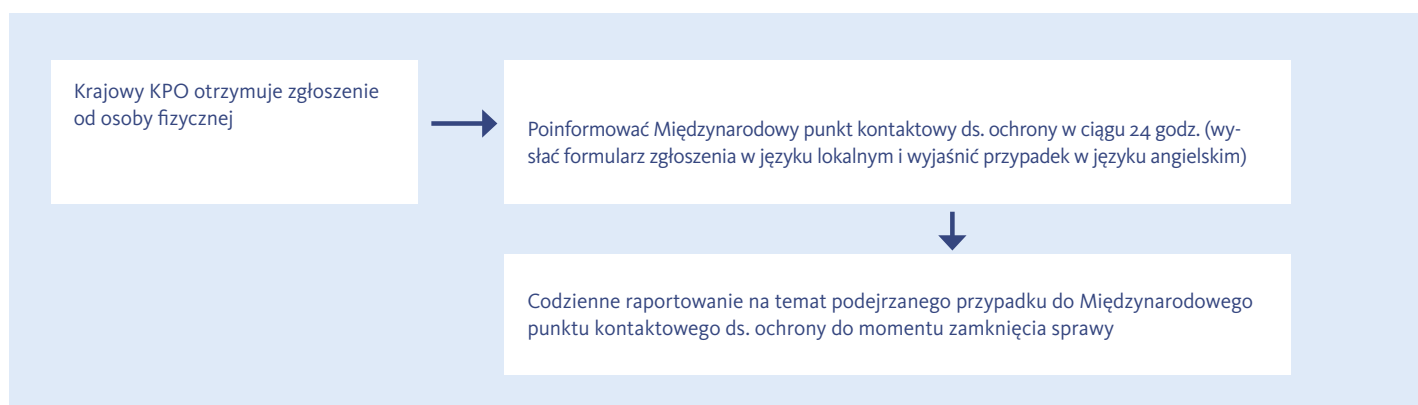
- Jeżeli podejrzewany przypadek jest zbyt złożony, aby rozwiązać sprawę na poziomie wewnętrznym; lub
- Jeżeli podejrzewany przypadek dotyczy kierownictwa RNI, zarządu lub członków Zespołu ds. Polityki Ochrony

Przypadek zewnętrzny: Nie dotyczy naruszania wytycznych ani wyrządzania szkody beneficjentom przez pracowników i współpracowników RNI. Dotyczy okoliczności, w których podejrzewana jest osoba z innego środowiska (rodzina, szpital, szkoła itp.), a pracownik/współpracownik RN dowiadyuje się o sprawie w wyniku bezpośredniej obserwacji lub klown/członek personelu/współpracownik otrzymuje informację o wyrządzeniu szkody od beneficjenta lub innej osoby.



Przekazywanie zgłoszeń do RNI Foundation

Przypadki wewnętrzne i zewnętrzne: Organizacja partnerska RN przekazuje zgłoszenie bezpośrednio do RNI Foundation, która posiada wewnętrzny system zgłaszania.





ANEKS 5

Wytyczne dotyczące postępowania dla pracowników i współpracowników RNI

W RED NOSES International zależy nam na tworzeniu bezpiecznego i sprzyjającego rozwojowi środowiska dla dzieci i bezbronnych osób dorosłych, pozwalając im cieszyć się profesjonalną sztuką kłowningu o najwyższej jakości. Wszyscy członkowie personelu RNI na wszystkich poziomach organizacji będą mieli obowiązek przestrzegać wartości RED NOSES International oraz postępować zgodnie z Polityką Ochrony RNI. Pracownicy zobowiązują się zapobiegać wszelkim formom nadużyć lub przemocy wobec dzieci i bezbronnych osób dorosłych.

! Wszyscy członkowie personelu muszą podpisać poniższe wytyczne.

Jako pracownik lub współpracownik RNI możesz mieć kontakt z dziećmi i bezbronnymi osobami dorosłymi. W związku z tym wszyscy pracownicy i współpracownicy muszą przestrzegać poniższych zasad postępowania:

- Zapoznałem(-am) się z Polityką Ochrony dzieci i osób bezbronnych RNI, w tym z lokalnymi standardami działania Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu, oraz podpisałem(-am) Zobowiązanie.
- Zobowiązuję się uczestniczyć w regularnych szkoleniach dotyczących ochrony zgodnie z Polityką Ochrony.
- Zobowiązuję się do bycia świadomym i wrażliwym w obserwacji dzieci i osób bezbronnych oraz do natychmiastowego zgłaszania wszelkich obaw lokalnemu Koordynatorowi Polityki Ochrony, który podejmie niezbędne kroki zgodnie z Polityką Ochrony.
- Będę traktować wszystkie otrzymane informacje na temat dzieci i osób bezbronnych w sposób poufny.
- Będę szanować przekonania, godność ludzką oraz obawy dzieci i osób bezbronnych, a ponadto będę powstrzymywać się od niestosownych komentarzy i krzywdzącego języka.
- Nie będę publikować informacji na temat dzieci i osób bezbronnych, z którymi miałem(-am) kontakt podczas realizacji zadań służbowych, na moich prywatnych profilach w mediach społecznościowych.
- Po zakończeniu zadania nie będę zachęcać do kontaktu dzieci lub osób bezbronnych.
- Robiąc zdjęcia w celach PR-owych lub innych celach związanych z pracą, gwarantuję poszanowanie godności oraz bezpieczeństwo dzieci i osób bezbronnych. Przed publikacją uzyskałem(-am) zgodę odpowiednich opiekunów prawnych.
- Będę przestrzegać zawsze zasady „dwojga osób dorosłych”, zgodnie z którą w zamkniętym pokoju z dzieckiem lub osobą bezbronną muszą przebywać co najmniej dwie osoby dorosłe.
- Nie będę angażować się w żadne formy relacji/kontaktu seksualnego z dzieckiem lub osobą bezbronną.
- Nigdy nie będę nadużywać władzy ani autorytetu wobec dzieci lub osób bezbronnych.
- Nigdy nie będę stosować przemocy fizycznej, psychicznej ani seksualnej w jakiegokolwiek formie.
- Nie będę aktywnie nawiązywać kontaktu fizycznego z dziećmi lub osobami bezbronnymi, chyba że jest to konieczne do wykonania moich obowiązków artystycznych w ramach danego zadania, a w takim przypadku wykorzystam swój najlepszy osąd, aby zachować się odpowiednio. Jeśli

dziecko lub osoba bezbronna zainicjuje kontakt fizyczny, zareaguję odpowiednio do sytuacji, ale nie będę zachęcać do kontaktu fizycznego.

- Dołożę wszelkich starań aby wszystkie osoby trzecie (dziennikarze, sponsorzy, badacze, itp.) towarzyszące naszym projektom zapoznały się z odpowiednimi wytycznymi.
- Nie inicjuję kontaktu z beneficjentami działań poza godzinami pracy. W sytuacji, w której taki kontakt jest wskazany, kontaktuję się z dzieckiem jedynie po uzyskaniu wcześniej zgody rodzica lub opiekuna na taki kontakt. Przed nawiązaniem kontaktu informuję Krajowego Koordynatora Polityki Ochrony o przyczynie, czasie i formie takiego kontaktu.





ANEKS 6

Wytyczne dotyczące postępowania dla wszystkich artystów współpracujących z RED NOSES International

RNI rozwija i utrzymuje wysokie standardy jakości artystycznej i stale inwestuje w szkolenie swoich artystów, aby zapewniać jak najwyższą jakość pracy, która przyczyni się do poprawy stanu emocjonalnego wszystkich naszych beneficjentów.

Wytyczne w zakresie postępowania dla artystów RNI opisane poniżej zapewniają bezpieczeństwo wszystkich naszych beneficjentów. Te wytyczne muszą być podpisane przez każdego artystę pracującego jako kłown medyczny RED NOSES.

1 Artyści RNI są specjalnie przeszkoleni na potrzeby sektora opieki zdrowotnej i społecznej. Obowiązkowy Program Certyfikacji stanowi ramy dla szkolenia artystycznego i zawodowego oraz dalszej edukacji, a także ustawicznego szkolenia wszystkich artystów RNI.

Program Certyfikacji RNI obejmuje osiem działów, od studiów artystycznych i opieki zdrowotnej po ekspozycję kliniczną, studia psychospołeczne, socjologię i komunikację. Przewiduje on zdobywanie praktycznego doświadczenia w szpitalu, a także zobowiązanie do regularnego poddawania się superwizji.

2 Artyści RNI zobowiązują się do przestrzegania wytycznych w zakresie higieny i przepisów bezpieczeństwa w danej placówce. Osoby odwiedzane przez artystów RNI nigdy nie mogą być narażone na niebezpieczeństwo z powodu działań i rekwizytów używanych podczas działań. Artyści RNI nie mogą wychodzić poza granice pracy artystycznej.

3 Artyści RNI ponoszą osobistą odpowiedzialność za wszystkie czynności podejmowane podczas wykonywania obowiązków, misji lub reprezentowania organizacji RED NOSES. Ich praca jest oparta na poszanowaniu godności, osobowości i prywatności pacjenta, jego rodziny, personelu odwiedzanej placówki oraz całej publiczności we wszystkich placówkach.

Artyści RNI są świadomi, że mają do czynienia z osobami w bardzo delikatnych i bezbronnych sytuacjach – dotyczy to w szczególności dzieci. Nigdy nie będą nadużywać zaufania dzieci, osób bezbronnych i ich krewnych ani nimi manipulować w celu zaspokojenia własnych osobistych potrzeb. Artyści znają swoje granice i nie będą ich przekraczać. Artyści nigdy nie będą stosować żadnej formy przemocy fizycznej, psychicznej ani seksualnej.

Wykonując pracę kłownów, artyści zawsze utrzymują ten sam poziom jakości pracy artystycznej. Czynniki, takie jak płeć, tożsamość kulturowa, wyznanie, orientacja seksualna, sytuacja rodzinna, status społeczno-ekonomiczny czy choroba nie mają wpływu na ich pracę artystyczną.

Podczas pracy w charakterze kłownów RED NOSES artyści zobowiązują się powstrzymać od stosowania jakiegokolwiek rodzaju narkotyków, alkoholu i innych substancji odurzających.

4 Artyści RNI będą przetwarzać wszelkie dane osobowe otrzymane od osób do kontaktu w odwiedzanych placówkach wyłącznie po stosownym przeszkoleniu i otrzymaniu odpowiedniego upoważnie-



nia tylko w sytuacji, gdy jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych organizacji i w związku z tym zachowują je w ścisłej poufności. Zachowanie poufności i przestrzeganie wszystkich międzynarodowych i odpowiednich krajowych zasad ochrony danych jest gwarantowane zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz placówek odwiedzanych przez artystów RNI oraz całej organizacji.

5 W ramach działalności artystycznej artyści RNI budują relacje z beneficjentami i ich krewnymi. Ten fakt nie prowadzi do powstania jakiegokolwiek obowiązku utrzymywania kontaktu poza szpitalem – czy to prywatnie, czy w charakterze artysty RNI. Artyści RNI są uważni i zachowują równowagę pomiędzy budowaniem relacji a dystansem w relacjach zawodowych. Artyści nie inicjują kontaktu z beneficjentami działań poza godzinami pracy. W sytuacji, w której taki kontakt jest wskazany, kontaktują się z dzieckiem jedynie po uzyskaniu wcześniej zgody rodzica lub opiekuna na taki kontakt. Przed nawiązaniem kontaktu informują Krajowego Koordynatora Polityki Ochrony o przyczynie, czasie i formie takiego kontaktu.

6 Artyści RNI zawsze będą dążyć do jak najlepszej komunikacji z personelem odwiedzanych placówek i wszystkimi partnerami współpracującymi z kłownami RNI, a także będą okazywać szacunek dla procesów wewnętrznych obowiązujących w placówkach. W odwiedzanych placówkach artyści nigdy nie będą opowiadać się po żadnej ze stron w przypadku różnicy zdań, skarg lub problemów pomiędzy personelem lub kierownictwem.

7 Artyści RNI identyfikują się z Polityką Ochrony RNI. Mają świadomość postaw i wytycznych określonych w polityce i zobowiązują się stosować je według swojej najlepszej wiedzy i przekonania podczas artystycznych spotkań z beneficjentami.

W każdym momencie należy przestrzegać zasady „dwojga osób dorosłych”, zgodnie z którą w zamkniętym pomieszczeniu z dzieckiem lub osobą bezbronną muszą przebywać co najmniej dwie osoby dorosłe.

Jeżeli specjalny format przewiduje, że artysta RNI będzie pracował z dzieckiem sam na sam (np. czasem zdarza się to w ramach interwencji „Pogotowia Uśmiechu”), drzwi do pomieszczenia powinny być otwarte przez cały czas prowadzenia interwencji.

Jeżeli jednak wytyczne szpitala (lub instytucji) wymagają, aby drzwi pomieszczenia, w którym znajduje się beneficjent, były przez cały czas zamknięte, wtedy dany artysta ma obowiązek sporządzić raport z wyjaśnieniem, dlaczego zastosowanie się do postanowień tego punktu nie było możliwe, i dostarczyć go do odpowiedniej Organizacji partnerskiej RED NOSES.

We wszystkich podejrzewanych przypadkach związanych z naruszeniem ochrony artystów RNI będą stosować się do procedury zarządzania przypadkami wewnętrznymi zdefiniowanej w Polityce Ochrony (Aneks 4).

ANEKS 7



Wytyczne dotyczące postępowania podczas misji Emergency Smile

Poprzez program Emergency Smile RED NOSES International chce tworzyć bezpieczne i sprzyjające rozwojowi środowisko dla dzieci i osób bezbronnych, w którym będą mogły cieszyć się rozrywką, jaką zapewnia najwyższej jakości działalność profesjonalnych kłownów.

Dzieci i bezbronni osoby dorosłe dotknięte klęskami żywiołowymi lub katastrofami spowodowanymi przez człowieka zmagają się z wyjątkowymi zagrożeniami i trudnościami, a ponadto są bardziej narażone na przemoc, nadużycia czy zaniedbanie. Podczas misji Emergency Smile wszyscy uczestnicy będą zawsze postępować zgodnie z wartościami organizacji RED NOSES i zgodnie z Polityką Ochrony RED NOSES, a także realizować zasady koncepcji „Nie szkodzić” we wrażliwych środowiskach.

➤ W związku z tym wszyscy uczestnicy misji Emergency Smile muszą przestrzegać poniższych zasad postępowania: Każda osoba, która wybiera się na misję Emergency Smile, przed wyjazdem musi podpisać wytyczne Emergency Smile.

- Słucham i wchodzę w interakcję ze społecznościami, w których działamy. Z szacunkiem podchodzę do pragnień, przekonań, poglądów i uczuć spotykanych osób. Nasi beneficjenci mogą swobodnie zabierać głos w naszej obecności.
- Mam pozytywne nastawienie do różnorodności oraz stosuję wrażliwe i włączające podejście.
- W krajach, w których działamy, powstrzymuję się od wszelkich dyskusji i uwag o charakterze politycznym w miejscach publicznych - dotyczy to również komunikacji w mediach społecznościowych.
- Swoim ubiorem i zachowaniem okazuję szacunek. Moje kostiumy nie będą krzywdzić ani obrażać praktyk kulturowych ani przekonań religijnych.
- Przykładam szczególną wagę do tego, by nasza praca artystyczna zawsze była pełna wrażliwości i szacunku, nie raniła uczuć i nie naruszała godności naszych beneficjentów.
- Zachowuję wszystkie informacje na temat dzieci i osób bezbronnych w poufności.
- Nie publikuję zdjęć związanych z naszą pracą z beneficjentami na moich prywatnych kontach w mediach społecznościowych.
- We wrażliwych środowiskach nie robię zdjęć telefonem komórkowym/aparatem/kamerą bez pozwolenia.
- Bez względu na zasady komunikacji w organizacji partnerskiej nigdy nie będę publikować zdjęć ani historii, które naruszają bezpieczeństwo lub godność osób, z którymi pracujemy.
- Nie będę zachęcać do prywatnych kontaktów z beneficjentami w czasie misji ani po jej zakończeniu.
- Podczas pracy z beneficjentami zawsze będą obecne dwie osoby dorosłe. Nigdy nie zostaję z nimi sam na sam.

- Nie będę aktywnie nawiązywać kontaktu fizycznego z dziećmi lub osobami bezbronnymi, chyba że jest to konieczne do wykonania moich obowiązków artystycznych w ramach danego zadania, a w takim przypadku wykorzystam swój najlepszy osąd, aby zachować się odpowiednio. Jeśli dziecko lub osoba bezbronna zainicjuje kontakt fizyczny, zareaguję odpowiednio do sytuacji, ale nie będę zachęcać do kontaktu fizycznego.
- Jeżeli będę świadkiem przemocy lub nadużyć wobec naszych beneficjentów, poinformuję o tym Kierownika misji. Kierownik misji ma obowiązek natychmiast skontaktować się z główną siedzibą RNI.
- Przestrzegam zasad bezpieczeństwa RED NOSES International, które zostały ustalone konkretnie dla każdej misji. Podczas pracy w terenie postępuję zgodnie z zasadami partnerów. Jeśli chodzi o bezpieczeństwo w terenie, ostatnie słowo zawsze należy do Kierownika misji.
- Zobowiązuje się uważać na innych członków zespołu podczas misji. Nigdy nie będę narażał bezpieczeństwa członków zespołu poprzez jakiegokolwiek nierozważne zachowanie.
- Jadąc samochodem, zawsze będę mieć zapięte pasy.





ANEKS 8

Wytyczne dotyczące wizyt online

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas wizyt kłownów online jest równie istotne. Poniższe wytyczne dotyczące wirtualnych występów kłownów są zgodne z zasadami określonymi w Polityce Ochrony RED NOSES i powinny być interpretowane i stosowane w połączeniu ze wszystkimi wytycznymi i procedurami dotyczącymi ochrony dzieci i osób bezbronnych.

- Rodzice/opiekunowie dziecka uczestniczącego w wizycie online podpiszą pisemną zgodę na wizytę (poprzez zaznaczenie pola na dedykowanej stronie internetowej podczas rezerwowania wizyty lub pocztą elektroniczną).
- Przed wizytą online należy utrzymywać dobrą komunikację z rodzicami/opiekunami.
- Należy wyraźnie doprecyzować, czy sesja może być nagrywana na potrzeby szkoleń wewnętrznych, a także uzyskać na to zgodę.
- Należy uzgodnić komunikowanie ram czasowych wizyty online oraz śledzenie czasu wizyty.
- Rodzice/opiekunowie zostaną poproszeni z wyprzedzeniem o zapewnienie ciszy w tle.
- Artyści RED NOSES muszą przez cały czas zachować profesjonalny wizerunek (oddzielenie życia prywatnego od zawodowego).
- Podczas sesji jeden na jeden, w trakcie wizyty kłowna online należy pozostać w kontakcie z rodzicami lub opiekunami.
- Należy stosować język dostosowany do wieku we wszystkich formach komunikacji i we wszystkich działaniach związanych z pracą w ramach projektu.
- Do komunikacji z beneficjentami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub mediów społecznościowych należy używać wyłącznie oficjalnych kont, nigdy prywatnych.
- Nie należy celowo przeglądać, pobierać, przysyłać ani wykorzystywać żadnych materiałów, które mogą zostać uznane za prywatne, obraźliwe lub nielegalne.
- Zasadnicze znaczenie ma wrażliwość i poszanowanie prywatności beneficjenta i jego rodziny, a także podejmowanie starań, by nie działać w natrętny sposób.

ANEKS 9



Standardy polityki kadrowej

Mając na uwadze starania podejmowane przez RNI, aby zapewnić dzieciom i bezbronnym osobom dorosłym bezpieczne środowisko, opracowaliśmy procedury rekrutacji personelu i współpracowników RNI (bez względu na formę zatrudnienia), członków zarządu, wolontariuszy, stażystów itp. RNI ma świadomość, że żadne środki prewencyjne zastosowane w procesie zatrudnienia i selekcji nie zabezpieczą dzieci i osób bezbronnych w stu procentach. Jednakże ograniczając dostęp dla osób szukających możliwości kontaktu z dziećmi i osobami bezbronnymi w złej wierze, RNI może znacznie zmniejszyć potencjalne ryzyko.

Każda nowa rekrutacja w RNI będzie prowadzona zgodnie ze spójnymi procedurami rekrutacji, które uwzględniają kwestie związane z bezpieczeństwem dzieci i osób bezbronnych. Wszystkie procesy rekrutacji będą opierały się na analizie zadań na danym stanowisku lub zadań stażysty/wolontariusza pod kątem poziomu kontaktu z dziećmi lub osobami bezbronnymi. Każde ogłoszenie o pracę lub castingu w celu rekrutacji personelu, który będzie pracował bezpośrednio z beneficjentami lub będzie miał regularny kontakt z dziećmi i bezbronnymi osobami, będzie zawierać informację o stosowaniu przez RNI Polityki Ochrony dzieci i osób bezbronnych (min. o weryfikacji rozszerzonych rejestrów policyjnych). Wybrani kandydaci rozpatrywani w procesie rekrutacji będą poddawani weryfikacji w oparciu o jasno określone kryteria.

› Wytyczne dotyczące rozmów kwalifikacyjnych

Wszystkie rozmowy kwalifikacyjne w RNI (personel biurowy oraz artyści, którzy przeszli casting) będą obejmować następujące zagadnienia (niezależnie od stanowiska, którego dotyczy rekrutacja):

- Pytania dotyczące zainteresowania kandydata środowiskiem pracy i stanowiskiem, którego dotyczy ogłoszenie.
- Pytania na temat podejścia kandydata do kwestii ochrony oraz środków ochrony wprowadzonych przez RNI w zakresie Polityki Ochrony.
- Pytania o inne pomysły kandydata dotyczące ochrony dzieci lub osób bezbronnych oraz opinie kandydata o przypadkach naruszania procedur w innych organizacjach.

› Rozszerzona weryfikacja rejestrów karnych

Zgodnie z przepisami prawa wszyscy nowi i dotychczasowi pracownicy i współpracownicy Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu, którzy w swoich działaniach mają bezpośredni kontakt z dziećmi, są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepływów na tle Seksualnym na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Osoby zatrudnione po 15 lutego 2024 r. (niezależnie od formy współpracy) i w swoich działaniach mające bezpośredni kontakt z dziećmi są zobowiązane przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego. Obywatele innych państw niż Rzeczpospolita Polska, przedkładają zaświadczenie ze swojego państwa. Dodatkowo osoba składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ostatnich 20 latach i przedkłada zaświadczenie z rejestrów karnych tych państw.

Jeżeli w rejestrze pojawi się informacja o skazaniu, lokalny Dyrektor Zarządzający w porozumieniu z Zespołem ds. Polityki Ochrony musi zdecydować, czy zatrudnić taką osobę. Decyzja zależy od przestępstwa, ale w przypadku jakiegokolwiek wyroku skazującego dotyczącego znęcania się/nadużyć wobec dziecka lub osoby bezbronnej podjęta zostanie natychmiastowa decyzja o niezatrudnieniu takiej osoby.

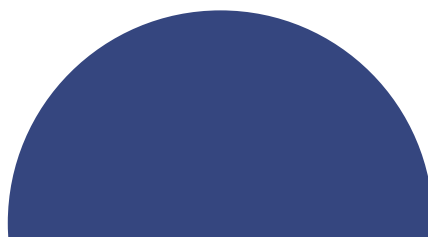
W niektórych sytuacjach mogą wystąpić problemy z uzyskaniem rozszerzonych rejestrów karnych i referencji, tego typu rejestry mogą być niewiarygodne i wątpliwe lub dostęp do nich może nie być dozwolony na podstawie obowiązujących w danych kraju przepisów prawnych. W takim przypadku po dokonaniu przeglądu podejmiemy odpowiednią decyzję według naszej najlepszej wiedzy.

➤ **Zatrudnienie**

W ciągu pierwszych dwóch tygodni od zatrudnienia, ale najpóźniej przed pierwszym kontaktem z dziećmi i osobami bezbronnymi w terenie, wszyscy pracownicy i współpracownicy otrzymują Politykę Ochrony RNI (w tym dane kontaktowe Wyznaczonego Koordynatora Polityki Ochrony) i są proszeni o stosowanie się do wskazanych w niej zasad, a także podpisanie wytycznych.

W ciągu pierwszego roku wszyscy nowi pracownicy i współpracownicy muszą wziąć udział w szkoleniu RNI dotyczącym bezpieczeństwa.

Wszystkie dokumenty związane z bezpieczniejszymi praktykami rekrutacyjnymi, takie jak referencje, rozszerzone raporty z rejestrów karnych itd., a także podpisany egzemplarz Polityki Ochrony RNI, muszą być przechowywane w aktach Red Noses Foundation lub Organizacji partnerskiej. Informacje należy zapisywać i usuwać zgodnie z odpowiednimi zasadami ochrony danych osobowych





ANEKS 10

Wytyczne dla komunikacji i mediów

Wszystkie dzieci i osoby bezbronne muszą być chronione przed ryzykiem stygmatyzacji. W tym celu RNI zapewnia, że wszystkie produkowane, publikowane i/lub przekazywane treści zachowują godność i tożsamość wszystkich zaangażowanych dzieci i osób bezbronnnych. Ponadto wymaga, by wszyscy producenci treści komunikacyjnych i medialnych⁶ stosowali się do wytycznych Polityki Ochrony RNI.

Pracownicy RNI mają obowiązek zgłaszania wszelkich naruszeń tych wytycznych, w tym wszelkich skarg i obaw dotyczących nieodpowiednich lub inwazyjnych treści medialnych, do odpowiedniego punktu kontaktowego ds. ochrony.

- Wszystkie treści wspierają podstawowe wartości RNI (w tym kontekście, szczególnie szacunek i prawdomówność); należy unikać sensacyjnych prezentacji i stereotypów.
- Dzieci i osoby szczególnie narażone nie mogą być sprowadzane do roli ofiar.
- Raporty powinny być napisane dokładnie i z wyczuciem.
- Prywatność i bezpieczeństwo osób zaangażowanych muszą być zawsze zachowane i nigdy nie powinny być zagrożone przez rozpowszechnianie zdjęć ich domów, społeczności lub środowiska. W materiałach komunikacyjnych i medialnych nie wolno podawać danych osobowych, takich jak nazwiska i adresy, a w razie potrzeby należy pominąć inne dane identyfikacyjne, takie jak nazwy szkół.
- Wszystkie zaangażowane dzieci i osoby bezbronne muszą zostać poinformowane jasnym i prostym językiem o zamierzonym celu i sposobie wykorzystania ich danych osobowych. Informacje te powinny wyraźnie odróżnić od innych treści, być przedstawione w sposób zrozumiały i łatwo przystępny. Przed wytworzeniem jakichkolwiek treści należy uzyskać pisemną zgodę. Zgoda ta może być w każdej chwili wycofana.
- Przetwarzanie danych osobowych dziecka na potrzeby realizacji działań statutowych, w tym promocji, jest zgodne z prawem tylko wtedy i tylko w takim zakresie, w jakim osoba sprawująca władzę rodzicielską nad dzieckiem wyrazi na to zgodę lub udzieli upoważnienia.
- W przypadku użycia w raporcie nazwiska danej osoby należy uzyskać jej pisemną zgodę, w przeciwnym razie należy stosować pseudonimy.
- Producent treści zawsze z szacunkiem i w sposób niejasny wspomina o medycznych uwarunkowaniach zdrowotnych osób i tylko za ich pisemną zgodą. Na potrzeby komunikacji/PR/FR za wystarczająco niejasne uważa się 3 poniższe przykłady, które mogą być wybrane przez odpowiedzialnego producenta treści:

Wariant 1: Osoba XY była hospitalizowana na oddziale onkologicznym przez 6 miesięcy.

Wariant 2: U osoby XY zdiagnozowano raka.

Wariant 3: Klowni zauważają, że osoba XY jest blada, brak jej energii i motywacji...

⁶ Zwani dalej "producentami treści" w odniesieniu do mediów i komunikacji. Producentem treści jest każdy, kto informuje o pracy RNI lokalnie i/lub na arenie międzynarodowej. Obejmuje to zarówno pracowników RNI, jak i producentów treści spoza RNI (takich jak dziennikarze, fotografowie, filmowcy, aktorzy/aktorki zaproszeni lub wynajęci przez RNI lub przez zewnętrzną agencję zakontraktowaną przez RNI) lub darczyńców i pracowników organizacji pomocowych, którzy informują o pracy RNI w mediach publicznych lub sieciach społecznościowych.



ANEKS 11

Wytyczne dotyczące wykorzystania zdjęć

Poniższe wskazówki powinny pomóc producentom treści w odpowiednim wykorzystaniu i/lub produkcji obrazów, które skupiają się na uchwyceniu i pokazaniu aspektu wsparcia psychospołecznego, które nasi profesjonalni artyści zapewniają poprzez sztukę kłownowania:

- Należy uzyskać pisemną zgodę od rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz od osób bezbronnych, a także w miarę możliwości ustną zgodę od zaangażowanych dzieci (zob. Załącznik 10: Wytyczne dla komunikacji i mediów).
- Należy zawsze szanować i chronić godność dziecka i osoby bezbronnej w przygotowanych materiałach. Należy bezwzględnie unikać zdjęć, które stereotypizują lub dyskryminują ludzi lub miejsca.
- Nie należy robić, publikować ani przechowywać zdjęć, na których dorośli lub dzieci są w zbyt bliskim kontakcie fizycznym z artystami (np. dzieci, które mogą przytulać kłownów, ponieważ chcą wyrazić swoje emocje i wdzięczność po występach artystycznych). Celem jest uchwycenie radości i emocji w trakcie, a nie przed lub po interwencji artystycznej.
- Nie wolno robić ani wykorzystywać zdjęć nieodpowiednio ubranych lub nagich dzieci i osób bezbronnych.
- Zdjęcia dzieci lub osób bezbronnych nie mogą być wykorzystywane, obraźliwe, nieodpowiednie ani seksualizowane.
- Zdjęcia i filmy są robione wyłącznie do użytku profesjonalnego. Opublikowane zdjęcia przez oficjalne strony internetowe RNI i platformy mediów społecznościowych mogą być „udostępniane”, a więc oficjalnie zatwierdzone zdjęcia mogą być szerzej rozpowszechniane na osobistych portalach społecznościowych. Nieoficjalne zdjęcia nie mogą być używane, zapisywane ani udostępniane w żadnej formie.
- Zdjęcia muszą być zweryfikowane i autoryzowane przez oficjalnego przedstawiciela Red Noses i osobę odpowiedzialną za komunikację wizualną, zanim zostaną użyte.
- Wykorzystanie zdjęć zapisanych w archiwum medialnym RNI odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, a mianowicie ich publikacja musi być zawsze zgodna z zasadami ochrony.

ANEKS 12



Formularz zgłaszania obaw, podejrzeń i incydentów (karta interwencji)

Formularz zgłaszania podejrzewanych przypadków nadużyć lub znęcania się nad dziećmi lub osobami bezbronnymi do Czerwone Noski Kłown w Szpitalu

! Wszyscy pracownicy i współpracownicy muszą w pełni zobowiązać się do natychmiastowego zgłaszania wszelkich potencjalnych spraw.

Informacje zawarte w niniejszym formularzu są poufne. Niniejszy formularz służy do zgłaszania obaw na temat potencjalnych naruszeń Polityki Ochrony RED NOSES. Formularz i zawarte w nim informacje są przechowywane w siedzibie Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu, Pl. Konstytucji 5 lok. 40, 00-657 Warszawa.

Przekazując zgłoszenie do Międzynarodowego punktu kontaktowego ds. Polityki Ochrony należy mieć na uwadze ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO). Należy uzupełnić tylko wyróżnione sekcje formularza, bez wskazywania danych osobowych.

***Formularz zgłaszania podejrzewanych przypadków nadużyć lub znęcania się nad dziećmi lub osobami bezbronnymi**

E-mail do:

(w ciągu 24 godz. od otrzymania informacji lub powzięcia wiedzy o podejrzewanym przypadku)

*Data:	*Miejsce:
Informacje o osobie zgłaszającej:	
Imię i nazwisko:	*Organizacja, dla której pracuje dana osoba:
*Stanowisko w RED NOSES lub relacja z RED NOSES:	*Relacja z dzieckiem, nastolatkiem lub osobą dorosłą:
Telefon:	Telefon komórkowy:
E-mail:	Adres:

Informacje o dziecku, nastolatku lub osobie dorosłej		
Imię i nazwisko:		* Mężczyzna Kobieta Inny/inna
Narodowość:	Data urodzin:	*Wiek:
*Program/format:)		
Rodzaj powiązania z projektem:		
Kto odpowiada (władza rodzicielska) za dziecko, nastolatka lub osobę dorosłą, telefon (o ile jest udzielona zgoda na kontakt):		
Osoba odpowiedzialna (opieka rodzicielska) za dziecka, nastolatka lub dorosłego:		
Dalsze informacje o dziecku, nastolatku lub osobie dorosłej (np. w szczególności czy jest to osoba bezbronna, z niepełnosprawnością, doświadczająca traumy, czynniki kulturowe itp.):		
Informacje o osobie podejrzanej		
Imię i nazwisko:		*Mężczyzna Kobieta Inny/inna
Narodowość:	Data urodzenia:	Wiek:
Adres i dane kontaktowe:		
*Relacja z RED NOSES:		
Relacja z dzieckiem, nastolatkiem, osobą dorosłą:		

Informacje o zgłaszającym przypadku

Rodzaj podejrzenia:

Naruszenie wewnętrznych wytycznych w zakresie bezpieczeństwa

Wykorzystanie seksualne (np. pieszczoty, pocałunki, aktywność seksualna bezkontaktowa, zgwałcenie)

Przemoc emocjonalna (np. zastraszanie, groźby, poniżanie, nękanie)

Przemoc fizyczna (np. bicie, kopanie, potrząsanie)

*Data:

*Godzina:

*Lokalizacja:

Jak dowiedziałeś(-aś) się o podejrzanym przypadku?

Jestem naocznym świadkiem

Od współpracownika(-ów)

Od dziecka/nastolatka/osoby dorosłej

Inny/inna

Czy są świadkowie?

Tak

Nie

Jeśli tak, podaj imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe:

Podaj szczegółowy opis podejrzanego przypadku:

TO JEST CZĘŚĆ TYLKO DO UŻYTKU KOORDYNATORA
Środki ochrony dziecka/nastolatka/osoby dorosłej

Jakie środki zainicjowałeś(-aś)? Poniżej znajdziesz poszczególne kroki zarządzania przypadkami. Zaznacz podjęte kroki i wyjaśnij wszelkie rozbieżności.

Zgłoszenie formalne lub nieformalne do odpowiedniego Wyznaczonego Koordynatora Polityki Ochrony

Zgłoszenie przypadku do Rzecznika

Wstępne wyjaśnienie wewnętrzne (Wyznaczony Koordynator Polityki Ochrony) (w ciągu 24 godz.)
 Rozmowa z osobą, która zaobserwowała zdarzenie
 Rozmowa z osobą oskarżoną

Podjęcie działań wobec podejrzanego pracownika i współpracowników. (Natychmiastowe zawieszenie w przypadku podejrzeń dotyczących przemocy fizycznej lub wykorzystania seksualnego (w ciągu 24 godz.) przez Dyrektora zarządzającego/Dyrektora artystycznego/Wyznaczonego Koordynatora Polityki Ochrony)

Zgłoszenie podejrzanego przypadku do RNI Foundation (w ciągu 24 godz.)

Ostateczne wyjaśnienie wewnętrzne

- Rozmowa z dzieckiem, bezbronną osobą dorosłą (plus przedstawicielem prawnym)
- Koleżanki i koledzy z pracy

Podjęcie ostatecznych czynności (w tym przypadku) wobec podejrzanego pracownika i współpracowników oraz poinformowanie koleżanek i kolegów z pracy

Podjęcie czynności wobec organizacji/institucji (RN współpracuje przy projekcie)

Zgłoszenie do władz krajowych

ANEKS 13



Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Osoby odpowiedzialne za: składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego, kontakt z ośrodkiem pomocy społecznej i wniesienie o zbadanie sytuacji dziecka.

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń zagrażających małoletnim i osobom bezbronnym w Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu, a także za składanie zawiadomień do sądu opiekuńczego oraz za kontakt z ośrodkiem pomocy społecznej jest Krajowy Zespół ds. Polityki Ochrony w składzie:

Krajowa Koordynatorka Zespołu ds. Polityki Ochrony - Monika Dąbrowska-Jarosz

Członkini Krajowego Zespołu ds. Polityki Ochrony – Agnieszka Dziwoń

Dyrektor Zarządzający Fundacji Czerwone Noski Kłown w Szpitalu – Marcin Dudek

Kontakt: e-mail: bezpieczenstwo@czerwonenoski.pl; tel.: 799 139 690

➤ **Pracownik niewłaściwie zachował się wobec małoletniego**

W przypadku podejrzenia, że pracownik niewłaściwie zachował się wobec małoletniego lub osoby bezbronnej należy niezwłocznie poinformować o tym Zespół ds. Polityki Ochrony.

➤ **Przemoc rówieśnicza.**

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy rówieśniczej należy niezwłocznie poinformować Krajowy Zespół ds. Polityki Ochrony. Jeśli zdarzenie ma miejsce w szpitalu należy poinformować o nim lekarza dyżurnego danego oddziału lub inną osobę z personelu medycznego. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o podejrzeniu przemocy, następnie wypełnia formularz zgłaszania obaw, podejrzeń i incydentów (kartę interwencji).

➤ **Przemoc domowa**

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej należy niezwłocznie poinformować Krajowy Zespół ds. Polityki Ochrony. Jeśli zdarzenie ma miejsce w szpitalu należy niezwłocznie poinformować o nim lekarza dyżurnego danego oddziału lub inną najbliższą osobę z personelu medycznego. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, następnie wypełnia formularz zgłaszania obaw, podejrzeń i incydentów (kartę interwencji).

➤ **Procedura sytuacji nagłej**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999. Jeśli zdarzenie ma miejsce w szpitalu należy niezwłocznie poinformować o nim lekarza dyżurnego danego oddziału lub inną najbliższą osobę z personelu medycznego. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, następnie wypełnia formularz zgłaszania obaw, podejrzeń i incydentów (kartę interwencji).

ANEKS 14*



Relacje rówieśnicze

Każde dziecko do życia potrzebuje dobrych relacji rówieśniczych. W ich budowaniu ogromną rolę odgrywają postawy rodziców i innych dorosłych. Wszyscy pracownicy Czerwonych Nosków są zobowiązani reagować w sytuacji przemocy rówieśniczej. Jeśli jesteś świadkiem przemocy rówieśniczej reaguj. Jeśli jesteś świadkiem agresji fizycznej lub słownej powiadom personel placówki, a także Krajową Koordynatorkę do Spraw Polityki Ochrony Czerwone Noski, w następnej kolejności wypełnij formularz zgłoszenia.

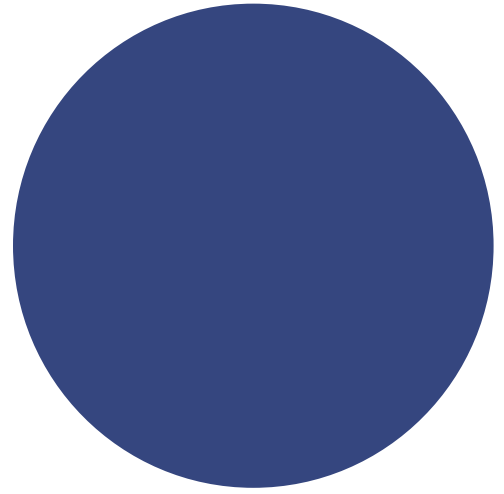
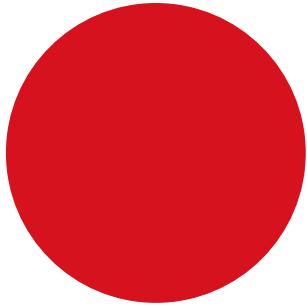
➤ Kodeks bezpiecznych relacji dziecko-dziecko:

- Traktuj innych z szacunkiem.
- Pamiętaj, że każda osoba jest kimś wyjątkowym. Należą się jej szacunek i troska o jej dobro.
- Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy.
- Masz prawo do zabawy i relacji z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do kontaktu z Tobą w danym momencie. Uszanuj to.
- Zachowaj otwartość i bądź wrażliwy na wszystkie osoby, nawet jeśli nie należą do grona Twoich najbliższych przyjaciół. Nie wykluczaj ich ze wspólnych działań, rozmów i aktywności.
- Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych osób.
- Pamiętaj, że żarty są wtedy żartami, kiedy nikt z ich powodu nie cierpi. Jeśli tak jest, natychmiast zakończ taką zabawę słowną.
- Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
- Nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś czułby się celowo pomijany, izolowany.
- Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną.
- Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Zawsze poinformuj o tym osobę dorosłą.

➤ Zachowania niedozwolone:

- agresja fizyczna (bicie, kopanie ale też szarpanie czy popychanie);
- zastraszanie i szykanowanie;
- okradanie czy to z pieniędzy czy rzeczy;
- wyśmiewanie i poniżanie;
- wykluczanie i izolowanie z grupy;
- różne formy przemocy seksualnej, która może zdarzyć się wśród starszych dzieci;
- cyberprzemoc.

* Dotyczy lokalnych standardów Fundacji Czerwone Noski Klown w Szpitalu



RED NOSES is an artistic organisation bringing humour and laughter to people in need of joy.

For 25 years, RED NOSES has been making a difference for patients, families and medical staff in countless health and care facilities in Europe and beyond.

RED NOSES International empowers vulnerable audiences, such as children in hospitals, people in geriatric centres, patients in rehabilitation centres, youth with mental and multiple disabilities, refugees and other displaced persons.

The figure of the clown is extremely human and touches individuals deeply by bringing them relief and hope in moments where they cannot connect to their positive emotions.

RED NOSES International is based in Vienna, Austria, and is the headquarters for the largest clown doctor group in the world.

RED NOSES International

Non-Profit Foundation

Wattgasse 48, 1170 Vienna, Austria

T: +43 1 318 03 13 | F: +43 1 318 03 13-20

E: safeguarding@rednoses.eu | W: www.rednoses.org



RED NOSES
In Laughter there is Hope

Fundacja Czerwone Noski Kłown w Szpitalu

Pl. Konstytucji 5 lok. 40, 00-657 Warszawa

T: + 48 779 139 690 | E: bezpieczenstwo@czerwonenoski.pl